

# EVENEMENTEN MET DE W-FACTOR

Gemeente Woerden



11i.01172

Inleiding	2
Juridisch kader	4
Toetsingscriteria	5
Samen maken we het leuker	7
Interne procedure en coördinatie	8
Handhaving	9
Schade en aansprakelijkheid	11
Welke evenementen faciliteren	11
Overig	12
Bijlagen	
Tekst APV	
Veiligheidsparagraaf politie	

## INLEIDING

In 2009 en 2010 is gewerkt aan de Evenementennota "Samen maken we het nog leuker".

Doel van het nieuwe beleid is:

- Versterken van de positionering van Woerden als woon-, werk- en recreatiestad
- Behoud en vernieuwing bestaande evenementen en deze aanvullen met extra (kleinschalige) evenementen
- Betere spreiding van evenementen over het jaar heen en over de verschillende locaties.

Vanuit de inwoners en evenementenorganisatoren is bovendien gevraagd om:

- Helderheid over randvoorwaarden en tijdige informatievoorziening (verwachtingenmanagement)
- Helderheid over (criteria voor) ondersteuning van evenementen
- Behoeftte aan een centraal aanspreekpunt

Dit is allemaal in de Evenementennota opgenomen. In november 2010 is de Evenementennota "Samen maken we het nog leuker" niet in de raad behandeld omdat een juridisch kader ontbrak.

Toegezegd is dat het juridisch kader voor de zomer 2011 in de raad terug komt. Dit gebeurt met het raadsvoorstel tot wijziging van de Algemene Plaatselijke Verordening.

Deze Nota is een kaderstellende Nota. Op basis van de gemeentewet is de burgemeester bevoegd beleidsregels vast te stellen. Voordeel van het vast laten stellen door de burgemeester is het snel kunnen inspelen op landelijke trends en richtlijnen.

Om verwarring te voorkomen krijgt de Evenementennota 2012 een nieuwe naam:

### **EVENEMENTEN MET DE W-FACTOR**

Onder Evenementen met de W-factor worden verstaan:

- Evenementen die passen bij het merk Woerden
- Evenementen die bijdragen aan de positionering van Woerden
- Evenementen die de levendigheid van Woerden vergroten
- Evenementen die aanvaardbare hinder veroorzaken
- Evenementen die voldoen aan de gestelde voorwaarden

#### Bevoegdheden

De bevoegdheid van de burgemeester in het kader van het toezicht op evenementen stoelt op artikel 174 Gemeentewet. In het derde lid van dit artikel is aangegeven dat de burgemeester belast is met de uitvoering van verordeningen voor zover deze betrekking hebben op het toezicht op de openbare samenkomsten en vermakelijkheden alsmede op de voor het publiek openstaande gebouwen en daarbij behorende erven. Het begrip "toezicht" is ruimer dan alleen de handhaving van de openbare orde. Het gaat hier ook om de bescherming van de gezondheid en de veiligheid van de burger in incidentele gevallen en op bepaalde plaatsen. Indien de burgemeester de uitvoering van zijn toezichthoudende taak wil overlaten aan ambtenaren dan kunnen deze bevoegdheden worden gemandateerd overeenkomstig afdeling 10.1.1. Awb.

Het is ook de bevoegdheid van de burgemeester het beleid ten aanzien van voorschriften met betrekking tot de evenementenvergunning vast te stellen. Wanneer de burgemeester voornemens is een evenement te verbieden, is het zaak dat dit van een goede motivering is voorzien.

De raad is sinds de dualisering niet langer bevoegd om beleidsregels vast te stellen. Dit neemt niet weg dat de raad de burgemeester kan aanspreken op zijn beleid bij de uitoefening van zijn bestuursbevoegdheden (artikelen 169 en 180 Gemeentewet).

Bovendien kan de raad op grond van haar kaderstellende bevoegdheid (artikel 147 Gemeentewet) aangeven dat het wenselijk is dat de gemeente actief is met het aantrekken van evenementen in de gemeente, bijvoorbeeld het binnenhalen van minimaal één groot landelijk evenement per jaar.

### Planning

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| 1. uitwerking kaders                                      | juni – juli              |
| 2. collegebesluit om ter inzage te leggen                 | medio augustus           |
| 3. ter inzage leggen concept                              | medio augustus (6 weken) |
| 4. zienswijze rapportage en besluitvorming college        | november                 |
| 5. beleid in werking voor evenementen in 2012             | januari 2012             |
| 6. evaluatie beleid via netwerkbijeenkomsten evenementen. | 2012                     |

### Evenementenorganisatoren

De organisatoren zijn eindverantwoordelijk voor het evenement als geheel: financieel, inhoudelijk en organisatorisch. Belangrijk daarbij is dat ze verantwoordelijkheid dragen voor het tijdig en compleet aanvragen van een vergunning zodat dit gecommuniceerd kan worden en er tijdig adviezen kunnen worden ingewonnen. Daarnaast dragen zij zorg voor een ordelijk verloop van het evenement en nemen zij hiervoor de benodigde maatregelen wat betreft verkeersregulering, veiligheid etc. In de voorwaarden van de vergunning wordt ook opgenomen dat de organisatie de verplichting heeft om omwonenden en belanghebbenden actief te informeren. Hierbij dient de organisator een telefoonnummer te vermelden waar klachten rechtstreeks kunnen worden gemeld.

Aan de andere kant moet voor een organisatie ook duidelijk zijn waar zij op kunnen rekenen.

- Helderheid over randvoorwaarden
- Helderheid over ondersteuning van evenementen
- Centraal aanspreekpunt

## JURIDISCH KADER

### **De Algemene Plaatselijke Verordening - Juridische basis**

In de APV is bepaald dat het verboden is zonder vergunning een evenement te organiseren. In het afstemmingsoverleg tussen gemeente, politie en brandweer is gesproken over welke evenementen in de toekomst geen evenementenvergunning nodig hebben. Om de administratieve en bestuurlijke lasten te verminderen en organisaties niet met leges te belasten is onderzocht of deze categorie ruim ingezet kan worden.

Nadeel is echter dat er dan geen voorwaarden kunnen worden gesteld. In het belang van de veiligheid van deelnemers/bezoekers adviseren de hulpdiensten de meldingen te beperken tot buurtfeesten e.d. Dit advies is overgenomen in de concept-APV (bijlage 1).

Voor meldingsplichtige evenementen wordt een vragenformulier ontwikkeld om de risico's goed in te kunnen schatten en een tekening te hebben van waar het evenement exact plaatsvindt.

### **Overige juridische kaders**

De begrenzingen van het juridisch kader vinden we naast de APV in de Algemene wet bestuursrecht (Awb), de Gemeentewet, de Wet milieubeheer.

Ook zijn van toepassing de Brandveiligingsverordening, de Bouwverordening, de Zondagswet, de Nota Paracommercie, de Drank- en Horecawet, de Regeling verkeersregelaars en het bepaalde in de CROW 96b (uitgave van Nationaal kennisplatform voor infrastructuur, verkeer, vervoer en openbare ruimte).

### De Awb

Deze wet kent algemene regels die ook bij vergunningverlening van toepassing zijn. Enkele voorbeelden zijn:

- Het indienen van een aanvraag;
- Termijnen voor het nemen van besluiten;
- Het gelegenheid geven tot het indienen van zienswijzen tegen een voorgenomen vergunningverlening;
- Bekendmaking en publicatie.

### De Gemeentewet

Ingevolge artikel 174 van deze wet is de burgemeester belast met het toezicht op evenementen en met de uitvoering van hierop betrekking hebbende verordeningen. Op grond van dit artikel is in de APV opgenomen dat de burgemeester besluiten neemt op aanvragen om een evenementenvergunning.

### De Wet milieubeheer

De wet geeft onder andere geluidsnormen voor inrichtingen, waaronder horecabedrijven. Indien bij een evenement ook een horeca-, sport- of recreatie-inrichting betrokken is, zijn voor deze inrichting de bepalingen op grond van de genoemde wet van toepassing. Voor een evenemententerrein of evenementengebouw dat wordt aangemerkt als inrichting ingevolge de wet kan een evenementenvergunning achterwege blijven; wordt een evenement georganiseerd binnen een milieu-inrichting, en valt het houden van een evenement buiten de reguliere bedrijfsvoering, dan dient de organisator te beschikken over een evenementenvergunning.

### Bestemmingsplan

In bestemmingsplannen, die op grond van de Wro verplicht zijn voor het gehele gemeentelijke grondgebied, wordt aangegeven welke functies zijn toegelaten voor wat betreft bouwen en gebruik van gronden binnen het plangebied.

Voor de verlening van een vergunning voor een evenement is niet van belang dat de georganiseerde activiteiten strijdig zijn met het ter plaatse geldende bestemmingsplan; de frequentie van een evenement is immers laag - meestal eenmaal per jaar - en een evenement heeft een bijzonder karakter. Een evenement is in dat geval een incidentele gebeurtenis. Een evenement is niet-incidenteel, enerzijds wanneer een evenement een aantal keer per jaar wordt georganiseerd,

anderzijds wanneer in een jaar op een bepaalde locatie meerdere evenementen worden gehouden (cumulatieve effect).

In het geval van niet-incidentele gebeurtenissen is strijd met het bestemmingsplan relevant; bij incidentele gebeurtenissen is sprake van een verminderde strijd met het bestemmingsplan; het gebruik kan voor de toepassing van het bestemmingsplan als niet relevant worden aangemerkt.

Als op een bepaalde locatie structureel evenementen worden georganiseerd dan dient een dergelijke locatie daartoe in het bestemmingsplan ook als zodanig het gebruik als evenemententerrein toe te laten.

In het Locatiebeleid wordt aangegeven hoe het gebruik t.b.v. evenementen in diverse bestemmingsplannen is opgenomen.

## TOETSINGSCRITEIA

In artikel 1:8 van de APV is bepaald dat de vergunning kan worden geweigerd in het belang van:

- a. de openbare orde;
- b. de openbare veiligheid;
- c. de volksgezondheid;
- d. de bescherming van het milieu

In artikel 2:25, tweede lid, APV is bepaald dat een vergunning eveneens geweigerd kan worden indien:

- a. evenredig veel beslag wordt gelegd op de hulpdiensten of de gemeentelijke diensten
- b. de aard van het evenement zich niet verdraagt met het karakter of de bestemming van de gevraagde locatie

Bij het plaatsvinden van een evenement wordt nagenoeg altijd enige overlast veroorzaakt, met name voor omwonenden van een evenementenlocatie. Van een belasting voor de (leef)omgeving is bijvoorbeeld sprake indien de organisator een of meer doorgaande wegen wil gebruiken, indien een bepaald geluidsniveau overschreden gaat worden of indien het evenement veel bezoekers trekt.

Goede regelgeving en een helder beleid kunnen ervoor zorgen dat, zonder de mogelijkheden voor evenementen onevenredig zwaar te belemmeren, deze overlast zoveel mogelijk beperkt blijft. Een belangrijk uitgangspunt hierbij is dat de regels en beperkingen die bij evenementen worden toegepast zo breed mogelijk worden gedragen, zowel door de organisatoren en deelnemers als door bewoners die overlast (kunnen) ondervinden.

De mate waarin het beleid gedragen wordt is van grote invloed op de mate waarin men zich houdt aan de regels en op de mate van handhaafbaarheid van die regels. Het streven van de gemeente is het bereiken van een balans tussen alle, vaak tegenstrijdige, betrokken belangen.

### **Uitwerking criteria in beleid**

Invulling en uitwerking van de bovenvermelde criteria geeft het volgende beeld over het te voeren gemeentelijk evenementenbeleid.

#### Toezicht en veiligheid

Bij iedere afzonderlijke aanvraag wordt beoordeeld of en in hoeverre de aanwezigheid van professionele beveiligers vereist is. De eis hiertoe wordt ingegeven door de locatie, aard en de omvang van het evenement, alsmede de eventuele met het evenement gepaard gaande overlast- en openbare orde problemen.

#### Verboden evenementen

De gemeente Woerden verleent geen vergunning voor:

- Vechtevenementen (kooi-gevechten en vergelijkbare evenementen); een vechtevenement beschouwt de gemeente een exponent van de verruwing van de maatschappij; een dergelijk evenement heeft negatieve gevolgen voor het maatschappelijk leven en is een fenomeen dat maatschappelijk niet is geaccepteerd;
- Evenementen waarbij dieren ter vermaak worden gebruikt en waarbij tevens de gezondheid van het dier gevaar kan lopen; een uitzondering vormt een circus, aangezien de gemeente

alleen vergunningen aan circussen verleent die zijn aangesloten bij de Vereniging van Nederlandse Circus-ondernemingen (VNCO). Deze heeft uitgesproken er zorg voor te dragen dat circusdieren niet worden ge- of misbruikt.

De gemeente acht de bovenvermelde evenementen vanwege hun karakter strijdig met het bepaalde in artikel 1:8, sub c, van de APV.

#### Eindtijden

De gemeente hanteert een uiterste eindtijd van 24.00 voor alle evenementen die plaats vinden tussen zondagavond en donderdagavond. De evenementen die in het weekend worden georganiseerd krijgen een eindtijd mee van 01.00. Ook hier kan het College ontheffing verlenen van de genoemde eindtijden.

Voor de veiligheid en het beperken van overlast is het bij sommige evenementen wenselijk dat de geluidproductie eindigt om 24.00 of 01.00, maar dat de drankverstrekking nog een half uur doorgaat. Dit bevordert een rustiger en geleidelijker afloop van het evenement.

#### Verkeer en parkeren

Om inzicht te krijgen in de benodigde verkeersmaatregelen en van de omvang en plaats van de benodigde parkeerbehoefte wordt de aanvrager verzocht daarvan een duidelijk beeld te geven in het aanvraagformulier.

De gemeente maakt op basis van die gegevens en op basis van ingewonnen interne en - zo nodig - externe adviezen een eigen inschatting van de omvang van de gevolgen voor het verkeer en parkeerruimte en zo nodig kan de vergunning worden geweigerd of worden aan de vergunning voorschriften verbonden die te maken hebben met verkeer of parkeren.

Waar nodig zal in overleg tussen politie en organisator worden bepaald dat verkeersregelaars worden ingezet om het verkeer in goede banen te leiden. De verkeersregelaars zijn voldoende opgeleid en krijgen voor elke inzet een instructie van de politie.

#### Geluidsniveau

Eén van de problemen bij evenementen is, dat geluidshinder voor omwonenden onvermijdelijk is. Geluidshinder is van meer zaken afhankelijk dan uitsluitend de hoogte van het geluidsniveau. Ook de herkenbaarheid van het geluid speelt daarbij een rol. Geluidshinder blijft echter een subjectieve beleving waarbij de psychologie een belangrijke rol speelt. In het ergste geval wordt een bewoner zonder aankondiging geconfronteerd met een luidruchtige gebeurtenis waarvan niet bekend is wanneer dat eindigt en dat steeds luider lijkt te worden. Het gevoel van machteloosheid doet de irritatie verder toenemen.

Voldoet een evenement aan een verwachtingspatroon, weet de bewoner wat er gaat gebeuren en stopt het evenement ook op het afgesproken tijdstip dan stijgt de acceptatiegrens. De acceptatie kan nog worden vergroot door de bewoner een telefoonnummer te verschaffen waarop klachten kunnen worden geuit.

Het geluidsniveau blijft gemaximeerd op 80 dB(A). Bij uitzondering kan het college ontheffing verlenen. Ter informatie: dit gebeurt de laatste jaren alleen bij de Woerdense Vakantie Week. In bijlage 3 wordt dieper ingegaan op het aspect geluid.

#### Collectieve en incidentele festiviteiten

De Algemene Plaatselijke Verordening geeft aan dat het college incidentele (artikel 4:3) en collectieve (artikel 4:2) festiviteiten kan aanwijzen en wat hierbij de voorwaarden zijn.

#### De locaties

In 2010 heeft al een Locatiebeleid ter inzage gelegen. Hierin is per locatie opgenomen hoeveel evenementen er plaats kunnen vinden qua eindtijden, en eventuele andere bijzonderheden. Deze beleidsregels worden door het college vastgesteld op het moment dat ook de Evenementennota is vastgesteld.

#### Bijzondere evenementen

Circus: Tweemaal per jaar geeft de gemeente vergunning voor een circus.

Kermis: Driemaal per jaar geeft de gemeente vergunning voor het houden van een kermis:

Braderieën: In het locatiebeleid is bepaald dat er maximaal 2 braderieën door niet Woerdense organisaties georganiseerd mogen worden op het Kerkplein in de periode november tot en met april. Buiten deze periode zijn geen braderieën door niet-Woerdense organisaties toegestaan. Om verscheidenheid te bevorderen, mag een niet-Woerdense organisatie slechts eenmaal per jaar een braderie organiseren op het Kerkplein.

Aanvragen die in het volgende kalenderjaar plaatsvinden, worden aangehouden tot de vaststelling van de Evenementenkalender.

## SAMEN MAKEN WE HET LEUKER

Publieksevenementen dragen bij aan de sociale cohesie, levendigheid van de gemeente en zijn vanuit economisch perspectief aantrekkelijk. Met passende evenementen kan bovendien concreet invulling worden gegeven aan de gewenste positionering van Woerden bij bewoners, bezoekers en bedrijfsleven. De gemeente Woerden wil daarom een stimulerend evenementenbeleid voeren, al zijn de beschikbare middelen beperkt.

W-FACTOR

De doelstellingen van dit nieuwe evenementenbeleid zijn als volgt geformuleerd:

- Voortbouwen op de evenementennota 'Samen houden we het leuk' en de bijbehorende evaluatie;
- Behoud en vernieuwing van bestaande evenementen en deze aanvullen met extra (kleinschalige) evenementen;
- Versterken van de positionering van Woerden als woon-, werk- en recreatiestad onder het motto 'Woerden, stad waar het Groene Hart klopt';
- Beter spreiding van evenementen over het jaar heen en over de verschillende locaties.

De gemeente Woerden wil de ondersteuning van evenementen beter organiseren. Concreet houdt dit het volgende in.

- **Aansluiten bij de wensen van bewoners en bezoekers van Woerden.** Hieruit volgt de ambitie om meer, relatief kleinschalige evenementen te (laten) organiseren. Belangrijkste doelgroepen zijn de eigen inwoners en bezoekers uit de regio;
- **Duidelijkheid bij alle betrokkenen.** Helderheid verschaffen aan alle betrokkenen over de randvoorwaarden voor de organisatie van evenementen. Tijdig, ondubbelzinnig en begrijpelijk. Inclusief afspraken over te volgen procedures, verdeling van verantwoordelijkheden en sancties;
- **Objectivering van criteria voor ondersteuning van evenementen.** Onderscheid tussen evenementen maken mag. Evenementen die goed passen binnen de beleidsdoelstellingen van de gemeente ontvangen meer ondersteuning dan evenementen die minder aansluiten bij het gemeentelijk beleid. Met name profileringdoelstellingen van de gemeente Woerden zijn hierbij zwaarwegend. Verdeling van de middelen en beschikbare ruimte in de evenementenkalender geschiedt jaarlijks op basis van een objectief classificatiesysteem;
- **Actief invulling geven aan de gestelde ambities door middel van het efficiënter inzetten van ondersteuning.** Op basis van classificatie van evenementen de hoog(st) gewaardeerde evenementen facilitair ondersteunen. Facilitaire ondersteuning kan een belangrijk nieuw financieel ondersteunings- en sturingsinstrument zijn. De gemeente kan organisatoren van publieksevenementen die hoog scoren behalve mogelijk financieel ondersteunen ook een bijdrage leveren door het gratis of tegen kostprijs leveren van diensten, middelen en kennis;
- **Het inrichten van evenementencoördinatie.** Door een centraal aanspreekpunt binnen de ambtelijke organisatie aan te stellen (evenementencoördinator) kan de uitvoering van het evenementenbeleid worden gestroomlijnd. Naast intern verantwoordelijk te zijn voor de proceskant is hij of zij ook aanspreekpunt voor de samenwerking tussen organisatoren enerzijds en ondernemers en bewoners anderzijds. De vergunningverlener speelt een belangrijke rol als aanspreekpunt bij de vergunningverlening. Hij of zij maakt afspraken over evaluatie, benodigde veiligheidsplannen, verkeersplannen etc.;
- **Functionele inzet van evenementenkalender.** De evenementencoördinator stelt jaarlijks tijdig een evenementenkalender op, met een optimale spreiding van evenementen over locaties en tijdstippen. Uitgangspunt hierbij is een zorgvuldige afweging tussen de belangen van alle

betrokken partijen. Daarnaast streeft Woerden naar een logische clustering van kleinere evenementen ten behoeve van kwaliteitsverbetering van het aanbod;

- **Duidelijke en tijdige informatievoorziening aan bewoners, omwonenden en ondernemers.** Het tijdig informeren aan alle betrokken is minstens zo belangrijk als andere evenementencommunicatie zoals de promotie van publieksevenementen. Het communiceren naar omwonenden en ondernemers is een verantwoordelijkheid van de evenementenorganisatie;
- **Invoering van een zelfevaluatie systeem.** De organisator van een publieksevenement is verantwoordelijk voor de uitvoering van het evenement binnen de gestelde voorwaarden. Uitgangspunt van de gemeente Woerden bij de toekenning van vergunningen is vertrouwen in de aanvrager door ze zelfstandig een evaluatie te laten uitvoeren. Als dit vertrouwen wordt beschaamd, worden passende maatregelen genomen. Naast de zelfevaluatie blijft de mogelijkheid bestaan dat een evaluatie plaatsvindt door gemeente, politie, brandweer met de evenementenorganisatie. Om een goed evenwicht te vinden tussen leefbaarheid en levendigheid is het nodig voor bepaalde evenementen afspraken vooraf te maken en toezicht en evaluatie te regelen.

Kortom: de gemeente Woerden wil voor evenementenorganisatoren en andere betrokkenen een betrouwbare en stimulerende overheid zijn. We werken vanuit vertrouwen en transparante uitgangspunten. Hieraan geven we invulling met heldere procedures en beoordelingscriteria, maar ook met concrete ondersteuning en een scherpe profilering. Zo streven we naar verbreding en versterking van het evenementenaanbod voor bezoekers uit de regio en inwoners van de gemeente Woerden.

## DE INTERNE PROCEDURE EN COÖRDINATIE

De Vergunningverlener is het centrale aanspreekpunt. Het Klantcontactcentrum dient de eenvoudige vragen te beantwoorden. De Accountmanager Binnenstad heeft als taak processen te verbeteren en treedt zonnodig op als relatiemanager.

### De evenementenkalender

De gemeente stelt jaarlijks een evenementenkalender vast. Deze kalender wordt gemaakt op basis van aangemelde evenementen. Door deze kalender vast te stellen aan het begin van elk jaar weten omwonenden waar ze voor dat jaar op kunnen rekenen en hebben de organisatoren voldoende tijd de nodige voorbereidingen te treffen. Bovendien heeft de organisator het voordeel dat de coördinerende afdeling rekening kan houden met het evenement (faciliteiten inplannen, politie en brandweer op tijd inlichten, etc.).

In de eerder in procedure gebrachte nota 'Samen maken we het nog leuker' wordt hier nader op in gegaan.

### Stoplicht

Op het moment dat de evenementenkalender is vastgesteld staat het stoplicht op groen om het betreffende evenement te organiseren.

Naar aanleiding van waarnemingen, klachten en/of evaluatie kan het stoplicht op oranje of rood komen voor het jaar er op. Oranje betekent dat er verbeterpunten verwacht worden van de organisatie en dat er meer voorwaarden en toezicht nodig is van de zijde van de gemeente. Rood betekent dat een vergunning voor een identiek evenement het jaar er op geweigerd wordt (zie ook Sancties).

### De aanvraagprocedure

Het gemeente wil een voor de burger eenvoudige, eenduidige procedure voor de evenementen. De aanvrager heeft een vast aanspreekpunt (vergunningverlener), en kan op één locatie terecht voor alle noodzakelijke vergunningen;

De vergunningverlener heeft directe contacten met de andere afdelingen en instanties die betrokken zijn bij het houden van evenementen: de politie, de brandweer en de gemeentelijke afdelingen die zich bezighouden met verkeer, het afzetten van wegen en terreinen en milieu (afval, geluid, etc). Maandelijks vindt een afstemmingsoverleg plaats met gemeente, politie en brandweer, waarbij indien nodig individuele aanvragen aan de orde komen.

Concreet ziet de procedure er als volgt uit:

1. Een aanvraag komt binnen bij de coördinerende afdeling;
2. Een aanvraag wordt gepubliceerd, vanaf 2012 wordt de mogelijkheid geboden zienswijzen in te dienen.
3. Vervolgens wordt de aanvraag op verschillende aspecten beoordeeld (zoals veiligheid, risico's, verkeer, geluid, etc).
4. De burgemeester neemt vervolgens een besluit om de vergunning al dan niet te verlenen.
5. Dit besluit wordt gepubliceerd en is vatbaar voor bezwaar en beroep. Ook kan door belanghebbenden een verzoek om voorlopige voorziening worden ingediend bij de rechtbank Utrecht.

### **risicoanalyse**

Door de Veiligheidsregio Utrecht (VRU) is een risicoscan ontwikkeld. Aan de hand van de gegevens wordt deze objectief door de gemeente ingevuld. De politie ontvangt deze scan en laat deze controleren door de wijkchef. De VRU geeft mede aan de hand van de scan een advies ten aanzien van te stellen voorwaarden. De wijkchef blijft verantwoordelijk voor de inzet van politie en het al dan niet door laten gaan van een evenement

Voor de VRU is deze scan van belang om de regionale capaciteit te verdelen.

Categorie A – laag risico

Categorie B – verhoogd risico

Categorie C – risicovol

Bijlage 2 is de Veiligheidsparagraaf van de politie. De hierin vermelde zaken overlappen het regime van de brandweer. Door de VRU is in 2007 de handreiking Brandveiligheidsvoorschriften voor Evenementen vastgesteld. Op basis van een checklist stelt de brandweer voorwaarden aan een evenementenvergunning.

### **Overige vergunningen**

In combinatie met een evenementenvergunning kunnen andere vergunningen worden verleend (verzamelvergunning) zoals een:

- ontheffing voor het schenken van zwakalcoholische dranken ingevolge artikel 35 van de Drank- en Horecawet;
- gebruiksvergunning (voor bijvoorbeeld een tent) op grond van de Brandveiligheidsverordening;
- vergunning voor een wegafsluiting
- reclamevergunning

De evenementenvergunning is leidend. Voor organisatoren is het prettig dat zij één vergunning moeten aanvragen waar alle onderdelen in terugkomen. Sommige besluiten zijn aan de burgemeester, andere aan het college van burgemeester. Al deze besluiten zijn gemandateerd aan de Vergunningverlener. Bij de legesberekening worden alle verschillende leges opgesomd.

### **Netwerkbijeenkomst**

Bij de organisatoren van evenementen bestaat behoefte aan een jaarlijkse netwerkbijeenkomst. Het gemeentebestuur ondersteunt deze wens. Een Netwerkbijeenkomst kan aanleiding geven tot bijstelling van het evenementenbeleid. Centraal staat de evenementenkalender van het volgende jaar. In de Nota "Samen maken we het leuker" wordt hier nader op in gegaan.

## **HANDHAVING**

### **Toezicht en handhaving**

Toezicht en handhaving is een essentieel onderdeel om de uitvoering van het evenementenbeleid tot een succes te maken.

Toezicht en handhaving op evenementen wordt jaarlijks met behulp van de evenementenkalender bepaald. De meeste (grote) evenementen zijn jaarlijks terugkerende evenementen. Controle op

evenementen vindt in de meeste gevallen plaats vanuit de ervaring en evaluatie van voorgaande edities van het evenement.

In het Handhavingprogramma wordt nadere aandacht besteed aan de uren die nodig zijn voor toezicht en handhaving bij evenementen.

Het doel van het toezicht bij evenementen is om de veiligheid zoveel mogelijk te garanderen en de woon- en leefomgeving zo min mogelijk aan te tasten. Het gaat daarbij in het bijzonder om voorschriften die betrekking hebben op eindtijden en geluidsnormen, maar ook brandveiligheidsvoorschriften.

Bij toezicht en handhaving van de diverse normen en voorwaarden zijn verschillende disciplines betrokken:

- Politie en bijzondere opsporingsambtenaren (BOA's); handhaving van eindtijden, openbare orde, regels op het gebied van parkeren en afval.
- Brandweer; handhaving van brandveiligheidsvoorschriften.
- Milieudienst; handhaving van de geluidsnormen.
- Afdeling Dienstverlening en Realisatie & Beheer gemeente Woerden; gemeentelijk toezichthouder en handhaver.

Vaak is er een samenloop tussen verschillende soorten overtredingen. Om adequaat te kunnen reageren zijn daarom nauwe samenwerking en duidelijke afspraken tussen de politie en de gemeente nodig over de te volgen handhavingsscenario's bij evenementen.

#### BOA's

In de toekomst zullen bij de gemeente Woerden tevens BOA's werkzaam zijn, die beschikken over de mogelijkheid om verdachten aan te houden en bestuurlijke strafbeschikkingen op te leggen.

#### Geluidsnormen

De handhaving van de naleving van de geluidsnormen wordt door de Regionale Milieudienst op zich genomen. Daartoe wordt een ambtenaar met bijzondere opsporingsbevoegdheid dan wel met toezichthoudende taken ingezet. Deze ambtenaar zal tijdens evenementen, waar op grond van eerdere ervaringen klachten kunnen worden verwacht, en tijdens evenementen waar omwonenden over klagen, het geluidsniveau meten. Bovendien is in principe bij ieder groot evenement een gemeentelijk medewerker beschikbaar.

#### Sancties

Om als gemeente naleving van de vergunningsvoorwaarden af te dwingen is het van belang dat na geconstateerde overtredingen een streng en consequent sanctiebeleid wordt gevoerd. Afhankelijk van de aard en de ernst van de overtreding, kunnen de volgende sancties worden opgelegd:

- Het geven van een waarschuwing;
- Het opleggen van een boete bijvoorbeeld bij overschrijding van sluitingstijden;
- Het beëindigen van een evenement, bijvoorbeeld wanneer de geluidsnormen worden overschreden;
- Strengere voorschriften bij een volgend evenement (bijvoorbeeld onafhankelijke meet- en rapportageverplichting, geluidsbegrenzing);
- Het evenement in de toekomst niet meer toestaan of op een ander tijdstip of andere locatie.

De omstandigheden van het geval bepalen welke sanctie zal worden toegepast. Uitgangspunt is dat de overtreding direct wordt beëindigd of een volgende keer wordt voorkomen.

Om de kwaliteit van evenementen te waarborgen en overlast te beperken worden evenementen geëvalueerd. Dit beslaat zowel een evaluatie door de organisatoren zelf als in sommige gevallen een evaluatie op initiatief van de gemeente.

## SCHADE EN AANSPRAKELIJKHEID

Voorop staat dat een vergunninghouder aansprakelijk kan worden gesteld voor schade die ontstaat tijdens een evenement op of in de onmiddellijke nabijheid van een evenementterrein als gevolg van een onrechtmatige daad die de organisatie is aan te rekenen. Daaronder is ook te betrekken de schade die ontstaat door derden die onder het toezicht vallen van een organisator. Uiteraard zijn ook de schadeveroorzakende derden persoonlijk aan te spreken.

De gemeente is niet aansprakelijk te houden voor geleden schade als gevolg van een evenement, behoudens wanneer de schade het gevolg is van een onrechtmatig verleende vergunning.

Om eventuele schades, die optreden in de openbare ruimte te kunnen vergoeden, kan als voorschrift aan de vergunning worden verbonden dat een waarborgsom moet worden gedeponneerd door de vergunninghouder.

## WELKE EVENEMENTEN FACILITEREN

In de Nota 'Samen maken we het leuker' is een puntensysteem geïntroduceerd.

De criteria in dit classificatiesysteem zijn als volgt:

- Positionering: de mate van de bijdrage aan het imago van Woerden;
- Aantal bezoekers: het totaal aantal bezoekers aan het evenement waarbij (waar mogelijk) onderscheid wordt gemaakt tussen eigen inwoners en bezoekers van buiten Woerden die naar het evenement komen;
- Educatief: het betrekken van scholen bij evenementen;
- Onderscheidend concept: de mate van onderscheidendheid en originaliteit van het evenement;
- Waardering: de mate waarin een evenement door de inwoners wordt gewaardeerd.
- Samenwerking: de mate van samenwerking met andere (evenementen)organisatoren, verenigingen en ondernemers binnen Woerden. Hierbij bestaat verschil tussen samenwerking en deelname of afstemming;
- De tijd van het jaar: evenementen in de periode november tot en met april krijgen een hogere score omdat in deze maanden weinig evenementen worden georganiseerd;
- Hinderniveau; hoeveel vastgestelde overtredingen zijn er reeds geconstateerd ten aanzien van de vastgestelde voorwaarden.

### subsidie evenementen

Momenteel is sprake van een budget Volksfeesten en Gedenkdagen. De raad wordt verzocht om budgetoverheveling van een deel van het ABC subsidiebudget. Er kan zo één budget gemaakt worden voor Evenementenbeleid.

Kader:

1. in principe geen subsidie.
2. Subsidies zijn niet structureel. Bij meerjarige subsidies wordt ieder jaar minder verleend.

Kader voor de inzet van financiële middelen:

- a. deel voor faciliteren en communiceren
- b. deel voor volksfeesten en gedenkdagen
- c. deel voor top 10 aan evenementen

Ad. a.

Alle evenementen worden gewaardeerd. ook kleinere evenementen waar ook door vrijwilligers met veel inzet aan gewerkt wordt. Evenementen in de kernen die wellicht niet veel bezoekers trekken, maar die enorm worden gewaardeerd en cohesie bevorderend werken.

Een deel van het budget zou om die reden ingezet moeten worden om evenementen groot en klein mogelijk te maken.

- Door faciliteren met hekken, klike's etc.
- Door aandacht te besteden aan evenementen in advertenties op de infopagina of themakranten van Stadshart of Utrecht Your Way etc.

- Door voorzieningen te regelen op plekken waar die nodig zijn (bijvoorbeeld stroom, water e.d.)

Ad b.

Veel tijd, geld en inzet gaat naar de viering van de Koninginnedagen en 4 en 5 mei vieringen. Deze kosten dienen op één plek inzichtelijk te worden gemaakt. De intocht van Sinterklaas dient aan de volksfeesten te worden toegevoegd. Het moet geen vanzelfsprekendheid zijn dat de gemeente subsidie toekent.

Kader: eerst aantonen dat je er alles aan hebt gedaan om sponsorgelden binnen te halen. Als je gesponsord wordt dat vindt de Woerdense samenleving jouw evenement belangrijk. Een gemeentelijke bijdrage is tussen de 5 en 15% maximaal (van de begroting) indien echt niet op een andere manier dit geld gevonden kan worden.

Ad. c

Evenementen die hoog scoren krijgen hier iets voor terug. Dit kan in de vorm van subsidie en/of faciliteiten. Kader hierbij kan zijn: eerst aantonen dat je er alles aan hebt gedaan om sponsorgelden binnen te halen. Als je gesponsord wordt dat vindt de Woerdense samenleving jouw evenement belangrijk. Een gemeentelijke bijdrage is tussen de 5 en 15% maximaal (van de begroting) indien echt niet op een andere manier dit geld gevonden kan worden.

### **Leges**

De legesverordening nieuwe stijl wordt in het najaar 2011 aangeboden aan de raad. Het betreft hier een aanpassing aan het nieuwe VNG-model.

Het college van burgemeester en wethouders heeft nu reeds de mogelijkheid om gebruik te maken van een afwijkingsbevoegdheid om gemotiveerd geen leges te heffen.

Evenementen die hiervoor in aanmerking komen zijn van maatschappelijk belang en hebben geen winstoogmerk. Bovendien betreft het hier:

- Evenementen die volgens het classificatiesysteem vallen binnen de Top 10
- Volksfeesten

Het is de bevoegdheid van het college om deze criteria indien nodig aan te passen.

## **OVERIG**

### **Beleidsregels**

Om bepaalde regels sneller aan te kunnen passen naar aanleiding van opgedane ervaringen wordt voorgesteld het volgende via beleidsregels die door het college worden vastgesteld uit te werken:

- Locatiebeleid
- Subsidiebeleid

## Bijlage 1

### APV Afdeling 7 Evenementen

#### Artikel 2:24 Begripsbepaling

1. In deze afdeling wordt onder evenement verstaan elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak, met uitzondering van:
  - a. bioscoopvoorstellingen;
  - b. markten als bedoeld in artikel 160, eerste lid, onder h, van de Gemeentewet en artikel 5:22 van deze verordening;
  - c. kansspelen als bedoeld in de Wet op de kansspelen ;
  - d. het in een inrichting in de zin van de Drank en Horecawet gelegenheid geven tot dansen;
  - e. betogingen, samenkomsten en vergaderingen als bedoeld in de Wet openbare manifestaties;
  - f. activiteiten als bedoeld in artikel 2:9 en 2:39 van deze verordening.
2. Onder evenement wordt mede verstaan:
  - a. een herdenkingsplechtigheid;
  - b. een braderie;
  - c. een optocht, niet zijnde een betoging als bedoeld in artikel 2:3 van deze verordening, op de weg;
  - d. een feest, muziekvoorstelling of wedstrijd op of aan de weg;
  - e. een straatfeest of buurtbarbecue.

#### Artikel 2:25 Evenement

1. Het is verboden zonder vergunning van de burgemeester een evenement te organiseren.
2. Naast de weigeringsgronden genoemd in artikel 1:8 kan de vergunning worden geweigerd, indien:
  - a. onevenredig veel beslag wordt gelegd op de hulpdiensten of de gemeentelijke diensten;
  - b. de aard van het evenement zich niet verdraagt met het karakter of de bestemming van de gevraagde locatie.
3. Geen vergunning is vereist voor een eendaags evenement indien:
  - a. het aantal aanwezigen niet meer bedraagt dan 100 personen;
  - b. het evenement tussen 8.00 en 23.00 uur plaats vindt en op zondag tussen 13.00 en 20.00 uur;
  - c. geen muziek ten gehore wordt gebracht voor 08.00 uur of na 23.00 uur en op zondag tussen 13.00 en 20.00 uur;
  - d. het evenement geen belemmering vormt voor het verkeer en de hulpdiensten;
  - e. slechts kleine objecten worden geplaatst met een oppervlakte van minder dan 10 m<sup>2</sup> per object;
  - f. er een aanwijsbare organisator is;
  - g. de organisator binnen tien werkdagen voorafgaand aan het evenement daarvan melding heeft gedaan aan de burgemeester met een door de burgemeester vastgesteld meldingsformulier.
  - h. indien binnen vijf werkdagen na ontvangst van het meldingsformulier door de burgemeester geen tegenbericht is verzonden kan het in dit lid genoemde evenement zoals gemeld plaatsvinden.
4. De burgemeester kan binnen vijf dagen na ontvangst van de melding besluiten het organiseren van een evenement als bedoeld in het derde lid te verbieden, indien daardoor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu in gevaar komt.

5. Het verbod van het eerste lid geldt niet voor een wedstrijd op of aan de weg, voorzover in het geregelde onderwerp wordt voorzien door artikel 10 juncto 148, van de Wegenverkeerswet 1994 .

Artikel 2:26 Ordeverstoring

Het is verboden bij een evenement de orde te verstoren.

## BIJLAGE 2

### Veiligheidsparagraaf Evenementenbeleid

politie district Rijn en Venen, wijkteam Woerden-Harmelen.

---

#### **Inleiding**

Binnen de gemeentegrens van Woerden worden jaarlijks vele evenementen georganiseerd. Met name de omvang en/of het risicoprofiel van zo'n evenement bepaalt de inzet en de betrokkenheid van de politie. Bij elk evenement is vooraf de advisering van de politie van groot belang. Met name het vastleggen in de voorfase van afspraken en het afstemmen van werkzaamheden met externe partijen zoals organisator(en), gemeente, brandweer, Ghor draagt ertoe bij dat een evenement goed verloopt.

Teneinde tot een positieve advisering op de vergunningaanvraag te kunnen overgaan bekijkt de lokale politieleiding of aan de onderstaande criteria is voldaan. Deze criteria zijn cruciaal.

Te weten:

- Punten van algemeen belang;
- Inrichting van het evenemententerrein;
- Calamiteitenplan:
  - a. Veiligheid en Toezicht;
  - b. Verkeersregelaars;
  - c. Parkeren;
  - d. Vuurwerk.

#### **Algemeen**

1. Het is niet toegestaan alcohol te schenken of te nuttigen op de openbare weg;
2. Functionarissen van de politie, de brandweer, GHOR en de gemeente hebben altijd toegang tot het afgezette terrein en de daarop aanwezige objecten.
3. De aanwijzingen en/of bevelen van de politie, de brandweer, GHOR en de gemeente dienen strikt en onmiddellijk te worden opgevolgd. Bovendien mogen zij tijdens de uitoefening van hun taak op geen enkele wijze worden gehinderd;
4. Het is verboden de openbare orde op enigerlei wijze te verstoren. De organisator(en) dient alle mogelijke maatregelen te treffen om ervoor te zorgen dat de orde zowel op het terrein als in de directe omgeving ervan gehandhaafd blijft;
5. Het opgegeven aantal bezoekers, conform gebruikersvergunning, mag niet worden overschreden;
6. De verkeersveiligheid mag niet in gevaar worden gebracht;
7. Het aanwezig hebben van en/of het handelen in verdoevende middelen en (verboden) wapens is ten strengste verboden.
8. De vergunning of een kopie hiervan dient op verzoek getoond te kunnen worden aan de dienstdoende (politie)ambtenaar.

#### **Inrichting evenemententerrein**

- De looproutes vanaf de parkeerlocaties naar de festivallocatie dienen voldoende verlicht te zijn.
- In de afbakening van het terrein dienen voldoende nooduitgangen aanwezig te zijn;

#### **Calamiteitenplan**

##### **Veiligheid en toezicht**

- De organisator(en) is gehouden erop toe te zien dat de openbare orde en veiligheid op het evenemententerrein en op de loop routes vanaf xxx en vanaf yyy naar het evenemententerrein en vice versa niet in gevaar komt.

In dit kader is de organisator(en) in het bijzonder verplicht er zorg voor te dragen:

- dat de loop route vanaf xxx v.v. naar het festivalterrein is afgezet met b.v. dranghekken, lint, bebording;
- dat de loop route vanaf yyy v.v. voldoende verlicht is;

- dat er voldoende beveiligingsbeambten zijn opgesteld langs de loop route vanaf xxx v.v.;
- dat alle dranken en etenswaren uitsluitend worden geserveerd in plastic (bij voorkeur recyclebaar) bekertjes/op plastic bordjes/in plastic bakjes;
- dat bezoekers van het festival geen glas- en blikwerk en voorwerpen die als steekvoorwerp gebruikt kunnen worden ( b.v. kammen met scherp ijzeren handvat, schroevendraaiers etc.) op het terrein bij zich hebben;
- De organisator(en) dient zorg te dragen en is tevens verantwoordelijk voor de veiligheid en de beveiliging van het evenement. De beveiliging dient door een gecertificeerd beveiligingsbureau te worden uitgevoerd;
- De organisator(en) dient minimaal XXX gecertificeerde beveiligers in te zetten;
- Alle leden van het beveiligingsbedrijf dienen in het bezit te zijn van een grijze of groene legitimatiepas en te voldoen aan de gestelde kledingvoorschriften;
- Op (dag evenement vanaf ... uur) dient beveiliging ingezet te worden op de parkeerplaatsen en bij de ingang van het evenemententerrein.
- De organisatie dient de politie permanent op de hoogte te (kunnen) houden van het aantal bezoekers dat zich op het evenemententerrein zal bevinden.
- Na afloop van het festival dient de organisator(en) toezicht te ( laten) houden, middels genoemde beveiligers, op het ordelijk verloop en niet luidruchtig vertrekken van bezoekers;
- Er dient tenminste tot één uur na afloop van het evenement beveiliging aanwezig te zijn.

#### **Verkeersregelaars**

- Indien de aard van het evenement het noodzakelijk maakt is het verplicht om gecertificeerde verkeersregelaars in te zetten;
- De organisator(en) heeft met de politie overleg gehad over het aantal verkeersregelaars en de locaties en de wijze waarop de verkeersregelaars worden ingezet;
- De verkeersregelaar mag uitsluitend optreden gekleed in een fluorescerende hes met daarop het woord “verkeersregelaar”;

#### **Parkeren**

- De organisator(en) dient ervoor te zorgen dat de bezoekers hun auto's niet zodanig parkeren, dat de verkeersveiligheid in gevaar komt.
- De organisator(en) dient de auto's van bezoekers ter plaatse te ( laten) verwijzen naar de parkeerplaatsen bij het evenemententerrein
- De organisator(en) dient in ieder geval te voorkomen dat de vrije doorgang voor ambulance, brandweer en politie wordt gehinderd.
- Parkeren in de bermen is niet toegestaan.

#### **Vuurwerk**

Voor het afsteken van vuurwerk dient een vergunning of een ontheffing te worden aangevraagd bij de Provincie.

#### **Tenslotte**

- De Burgermeester houdt zich altijd het recht voor om het evenement – na advies van de hulpdiensten – af te gelasten of te beëindigen.
- Voorafgaand aan het evenement: schouw (gemaakte afspraken nagekomen)
- Bij grote calamiteit hulpdiensten leidend (organisator ondersteund met mensen & middelen bijv. gebruik geluidsinstallatie; mediavorlichting)

#### **Centraal aanspreekpunt organisatie**

Gedurende de tijd dat er personen op het evenemententerrein aanwezig zijn, tot 1 uur daarna, dient iemand van de organisatie als aanspreekpunt voor de politie, de brandweer, GHOR en de gemeente fysiek via een mobiele telefoon bereikbaar en beschikbaar te zijn.

## BIJLAGE 3

### Geluid

Eén van de problemen bij evenementen is, dat geluidshinder voor omwonenden onvermijdelijk is. Geluidshinder is van meer zaken afhankelijk dan uitsluitend de hoogte van het geluidsniveau. Ook de herkenbaarheid van het geluid speelt daarbij een rol. Geluidshinder blijft echter een subjectieve beleving waarbij de psychologie een belangrijke rol speelt. In het ergste geval wordt een bewoner zonder aankondiging geconfronteerd met een luidruchtige gebeurtenis waarvan niet bekend is wanneer dat eindigt en dat steeds luider lijkt te worden. Het gevoel van machteloosheid doet de irritatie verder toenemen.

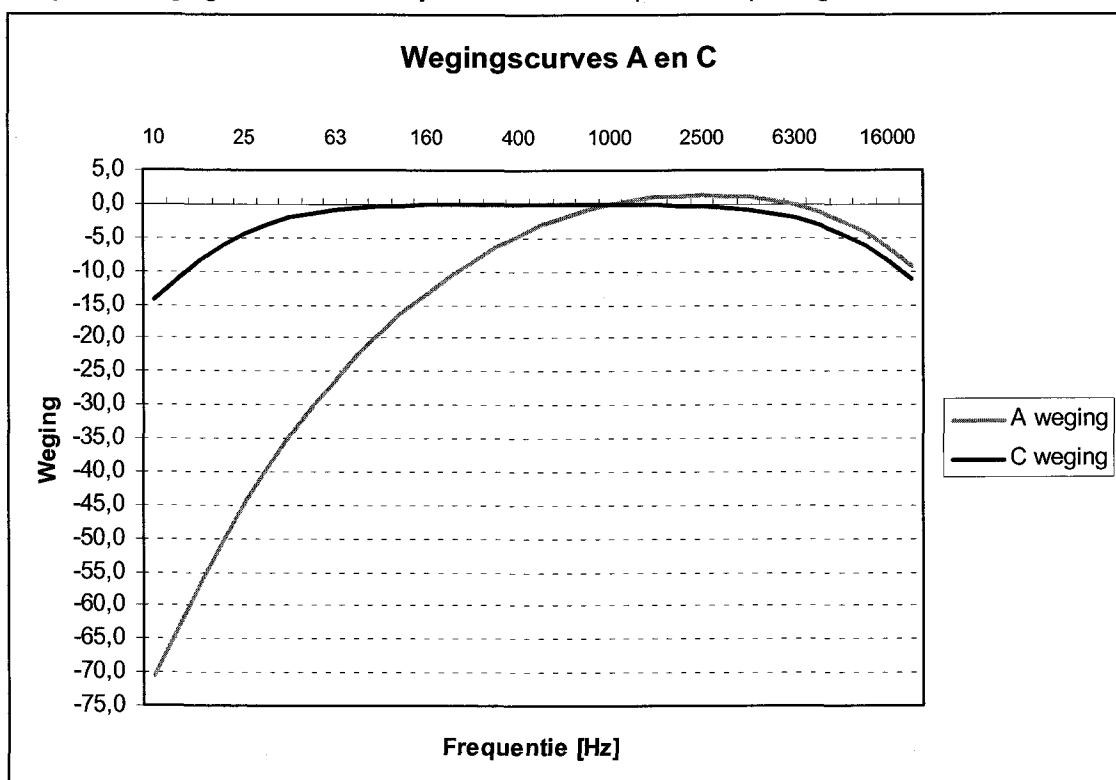
Voldoet een evenement aan een verwachtingspatroon, weet de bewoner wat er gaat gebeuren en stopt het evenement ook op het afgesproken tijdstip dan stijgt de acceptatiegrens. De acceptatie kan nog worden vergroot door de bewoner een telefoonnummer te verschaffen waarop klachten kunnen worden geuit.

### Het beoordelen van geluid

#### *dB(A) en dB(C) norm*

Geluid wordt normaal gesproken uitgedrukt in dB(A). Hierbij staat de A voor de A-weging die verband heeft met de gevoeligheid van het menselijk oor bij een intensiteit van 40 dB. Het menselijk oor is bij 40 dB minder gevoelig voor lagere frequenties van geluid dan bij hogere geluidsniveaus. In de A-weging wordt dit effect niet meegenomen. Bij feesten met een dj en bij kermissen zit er relatief veel geluid in de lagere frequenties. Om te voorkomen dat bij deze evenementen te veel geluid in de lagere frequenties wordt geproduceerd, worden bij deze evenementen naast de dB(A) norm ook een dB(C) norm opgenomen. De C-weging corrigeert veel minder voor lagere frequenties waardoor de lage frequenties in het totale geluidsniveau zwaarder meetellen. Voor de duidelijkheid is hieronder een figuur met de A- en C-weging van geluid bij verschillende frequenties weergegeven.

Figuur 1 Wegingscurves A en C bij verschillende frequenties op het geluid



### Aantal, duur en geluidsniveau van de evenementen

Uit onderzoek van de Inspectie Milieuhygiëne Limburg en een artikel uit het tijdschrift Geluid blijkt dat er 'onduldbare hinder' op kan treden bij geluidsbelastingen op de gevels van meer dan 70-75 dB(A). De term 'onduldbare hinder' wil in dit geval zeggen dat vanaf dit niveau de mensen in de woningen hun stem moeten verheffen om zich verstaanbaar te kunnen maken.

Aan de hand van deze kwalificatie wordt de conclusie getrokken dat de hinder beperkt dient te worden. Het beperken van het geluid van deze evenementen, het zachter zetten van het geluid, heeft tot gevolg dat dit evenement niet meer tot zijn recht komt. Dan kan het evenement beter niet worden toegestaan.

Door het beperken van het aantal evenementen op een bepaalde locatie, de duur van het evenement en de hoogte van het geluidsniveau kan de overlast voor omwonenden worden beperkt. Hierbij hangt het per locatie af waar de nadruk op gelegd dient te worden. Dit is nader uitgewerkt in het locatiebeleid dat door het college van burgemeester en wethouders wordt vastgesteld.

### **Metingen ter controle van de vergunningen**

In deze paragraaf wordt de wijze van meten onderbouwd en de opbouw van de geluidsvoorschriften behandeld in relatie tot de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai van 1999. De houder van de vergunning is verantwoordelijke voor de optredende geluidsniveaus. De gemeente Woerden kan door middel van de controlepunten steekproefsgewijs controleren of de evenementen voldoen aan de norm in de vergunning.

### **Meetprotocol**

Bij controle of handhaving van de geluidsvoorschriften wordt uitgegaan van het invallende gemiddelde geluidsniveau, in de meest bepalende periode, op de meest bepalende gevel. Een en ander overeenkomstig de "Handleiding meten- en rekenen Industrielawaai: (HMRI- 99). Bij de meting dient rekening te worden gehouden met de bijdrage van de gevelreflectie (Cg). Ter controle van de normwaarde wordt de Cg- waarde (0 – 3 dB) van de gemeten waarde afgetrokken. Bij referentie controlepunten in "het vrije veld" is deze Cg- waarde niet van toepassing.

### Onderbouwing metingen

Bij metingen wordt uitgegaan van de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai van 1999 (Handleiding). In deze Handleiding worden correctiefactoren genoemd. Doel van deze wijze van meten is om de norm in de vergunning eenvoudig te kunnen controleren.

De metingen dienen uitgevoerd te worden volgens methode I.1 van de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai van 1999. In deze Handleiding zijn voor het vereenvoudigen van de metingen aannamen gedaan. Daarom wordt als meetnauwkeurigheid + of – 3 dB aangehouden.

In de norm wordt het geluidsniveau opgenomen dat tijdens het evenement mag worden gemaakt. Buiten de tijden van het evenement mag dan ook geen muziekgeluid worden gemaakt. Hiertoe

dient in de vergunning te worden opgenomen dat de bedrijfsduurcorrectie niet in rekening wordt gebracht en dient aangegeven te worden tussen welke tijden muziekgeluid mag worden gemaakt.

De toekenning van een toeslag voor muziekgeluid wordt eveneens niet in rekening gebracht. De geluidsniveaus van muziekgeluid die zijn berekend voor de gevels van de woningen zijn zo hoog, dat vast staat dat het muziekgeluid hoorbaar is. Het toevoegen van een toeslag voor muziekgeluid ter indicatie van hinder is dan ook niet nodig en geeft onnodige verwarring.

Het geluidsniveau wordt gemeten op een hoogte van 1,5 meter en hoger indien daar ook hinder kan worden ondervonden. Bij vergunningverlening kan worden volstaan met het noemen van 1 hoogte.

Indien geen stoorniveau wordt gemeten, kan het gemeten gemiddelde geluidsniveau ( $L_{Aeq}$ ) direct worden getoetst aan de norm die is opgenomen in de vergunning.

## **Begrippenlijst**

Mechanisch: muziek van een cd of andere muziekdrager.

Versterkt: muziek die versterkt wordt door een geluidsinstallatie.

Spectraal: geluid bestaat uit verschillende tonen die elk een eigen frequentie heeft. Deze verdeling van verschillende tonen van het geluid wordt ook wel spectrum of spectrale verdeling genoemd.

Bedrijfsduurcorrectie: volgens de "Handleiding meten en rekenen Industrielawaai 1999", die ook gebruikt wordt voor geluid van bedrijven die muziek maken, mag voor de tijd dat een geluidsbron niet in werking is een zogenaamde bedrijfsduurcorrectie in rekening worden gebracht.

Equivalent geluidsniveau ( $L_{Aeq}$ ): A-gewogen equivalent geluidsniveau ten opzichte van een referentiedruk van  $20 \mu Pa$  over de periode T.

A-gewogen: Een weging voor verschillende frequenties van het geluid, gebaseerd op de gevoeligheid van het (menselijk) oor bij de betreffende frequenties.

dB(A): De **dB(A)** is de eenheid waarin de sterkte van het geluid in verreweg de meeste gevallen wordt weergegeven. De dB(A) heeft een direct verband met de menselijke waarneming.

dB(C): genormeerde weging voor het geluid. Hierbij worden de lagere frequenties niet sterk gecorrigeerd, waardoor dit een goede parameter kan zijn om de lage bassen bij housefeesten binnen de perken te houden.

Dagperiode: De beoordelingsperiode van 07.00 tot 19.00 uur

Avondperiode: De beoordelingsperiode van 19.00 tot 23.00 uur

Nachtperiode: De beoordelingsperiode van 23.00 tot 07.00 uur